

KATOLICKI
UNIWERSYTET
LUBELSKI
JANA PAWŁA II

KUL 1918

Przygotowanie tekstu naukowego w stylu APA

www.kul.pl

Oddział Informacji Naukowej
BU KUL

opracowała Aleksandra Pawlik-Kopek

Reguły **APA**, opracowane przez American Psychological Association, dotyczą zarówno **cytowania**, sporządzania **bibliografii** oraz **edycji** tekstów naukowych, jak i przedstawiania **wyników badań** czy zagadnień **prawnych** i **etycznych**.

Zasady te stanowią podstawowy styl cytowania i tworzenia dokumentów dla nauk **społecznych**, **prawnych** oraz **medycznych**.

Rozwój technologii sprawia, że reguły stylu APA muszą być **uaktualniane**. Obecnie obowiązujące wydanie podręcznika to:

Publication Manual of the American Psychological Association, Sixth Edition

W związku z tym, że reguły stylu APA często różnią się od stosowanych w języku polskim, zespół badaczy (mgr Justyna Harasimczuk i dr Jan Ciecuch) przygotował publikację, w której **przystosował je do norm języka polskiego**:

Podstawowe standardy edytorskie naukowych tekstów psychologicznych w języku polskim na podstawie reguł APA

W niniejszej prezentacji posłużono się informacjami zawartymi w powyższych publikacjach [opisy bibliograficzne znajdują się na końcu prezentacji].

Przygotowanie tekstu w stylu APA

- ✓ dokument powinien być przygotowany w programie **Microsoft Office Word** w standardowym wymiarze - **A4 – 21 × 29,7 cm** (czyli 8,5 × 11 cali);
- ✓ wszystkie **marginesy** wielkości **2,5 cm**;
- ✓ tekst napisany **czcionką Times New Roman, 12 pkt z podwójną interlinią** (także w przypisach, opisach tabel i rysunków);
- ✓ zachowane **wcięcie akapitowe** w kolejnych paragrafach;
- ✓ należy **wyłączyć** opcję **podziału wyrazów**;
- ✓ pliki graficzne zapisane w formacie **jpg, png lub pdf**.

Artykuł przygotowany w stylu APA powinien składać się z 4 głównych sekcji:

I Strona tytułowa

II Abstrakt

III Część główna

IV Bibliografia

Strona tytułowa

Strona tytułowa powinna zawierać **pięć zasadniczych elementów**:

1. Żywa pagina.
2. Tytuł dokumentu.
3. Nazwisko autora.
4. Afiliacja.
5. Nota o autorze.

Układ i funkcja elementów na stronie tytułowej dokumentu w stylu APA

Tytuł dokumentu w stylu APA

Tytuł dokumentu w stylu APA powinien **streszczać** temat pracy (jej główną ideę), być **zwięzły** i w pełni **objaśniający**. Tak sporządzony można w łatwy sposób **skrócić**, zamieszczając go w **żywej paginie**.

Tytuł dokumentu w stylu APA – układ elementów

- Na górze strony (**2,5 cm** od krawędzi), przed skróconym tytułem (wprowadzonym **kapitałkami**), zamieszczamy napis: „**Running head:**” i wyrównujemy całość **do lewej** (napis „Running head:” zapisujemy **tylko raz**, na kolejnych stronach w żywej paginie znajduje się jedynie skrócony tytuł).
- Na tej samej wysokości, po prawej stronie, wprowadzamy **numer strony** (zaczynając od numeru 1).

Przykład:

Running head: TYTUŁ TYTUŁ TYTUŁ TYTUŁ

1

Pełny tytuł dokumentu umieszczamy **na środku górnej połowy strony**, używamy zarówno wielkich, jak i małych liter, całość **wyśrodkowujemy**.

Zalecane jest, by tytuł:

- nie przekraczał **12 słów**;
- nie zawierał niepotrzebnych słów oraz skrótów, które mogą wprowadzić w błąd.

Elementy znajdujące się bezpośrednio pod pełnym tytułem

Poniżej tytułu zapisujemy **imię i nazwisko autora** (bez stopni naukowych oraz tytułów). Jeżeli autor używa drugiego imienia, podaje jego **inicjał**.

Pod imieniem i nazwiskiem umieszczamy **nazwę uniwersytetu**.

Przykład:

Tytuł tytuł tytuł tytuł tytuł tytuł tytuł
imię i nazwisko
nazwa uniwersytetu

Nota o autorze

Wpisujemy „**Autor Note**” (wyśrodkowane), niżej **imię i nazwisko** autora; **afiliację** (pełna nazwa katedry i uniwersytetu); jeśli nastąpiła **zmiana afiliacji**, podajemy taką informację; **podziękowania**, wiadomości o **źródle finansowania** badań, **wyjątkowe okoliczności** (jeżeli takie zaistniały); dane **kontaktowe** (adres, e-mail); każdą osobną informację rozpoczynamy **wcięciem akapitowym**.

Przykład:

Author Note

Imię i nazwisko, pełna nazwa katedry i uniwersytetu.

Źródło finansowania badań.

Adres do korespondencji, adres e-mail.

Przykład rozmieszczenia elementów na stronie tytułowej w stylu APA

Running head: Tytuł tytuł tytuł tytuł

1

Tytuł tytuł tytuł tytuł tytuł tytuł

imię i nazwisko

nazwa uniwersytetu

Author Note

Imię i nazwisko, pełna nazwa katedry i uniwersytetu.

Źródło finansowania badań.

Adres do korespondencji, adres e-mail.

ABSTRAKT

Abstrakt to **krótkie i wyczerpujące** streszczenie pracy. Pozwala czytelnikom szybko zapoznać się z jej treścią.

Abstrakt powinien zawierać **informację o celu badań, metodach, podsumowanie** najważniejszych tez (rezultaty i wyniki) oraz być **syntetyczny, spójny i czytelny**.

Formatowanie strony zawierającej abstrakt

- ✓ abstrakt znajduje się **po stronie tytułowej** (druga strona dokumentu);
- ✓ na samej górze strony powinien znajdować się nagłówek ze **skróconym tytułem pracy** (bez „Running head:”);
- ✓ poniżej piszemy słowo „**Abstrakt**” (czcionka Times New Roman 12 pkt.); zamieszczone 2,5 cm od góry oraz wyśrodkowane, bez akapitów);
- ✓ streszczenie powinno stanowić **pojedynczy akapit**;
- ✓ **nie może** zawierać **wcięcia akapitowego**;
- ✓ w zależności od wymagań redakcyjnych danego czasopisma zwykle waha się między **150 a 250 słowami**;
- ✓ od akapitu wpisujemy **słowa kluczowe**.

Nagłówki

W pracy naukowej dobrze **zaplanowana struktura** tekstu jest kluczem do przeprowadzenia wywodu w **jasny, precyzyjny i logiczny** sposób.

By tekst naukowy był **przejrzysty**, powinien zostać **podzielony** na **części**, które będą miały swoje **śródtytuły**.

W systemie APA dopuszczalnych jest pięć stopni nagłówków:

Pierwszy nagłówek jest wyśrodkowany, pogrubiony, pisany wielkimi i małymi literami

Drugi nagłówek jest wyrównany do lewej, pogrubiony, pisany wielkimi i małymi literami

Trzeci nagłówek jest wcięty, pogrubiony, pierwsza litera wielka, kolejne małe, na końcu kropka. Dalsza część tekstu głównego znajduje się w tej samej linii.

Czwarty nagłówek jest wcięty, pogrubiony, pisany kursywą, pierwsza litera wielka, kolejne małe, na końcu kropka. Dalsza część tekstu głównego znajduje się w tej samej linii.

Piąty nagłówek wcięty, pisany kursywą, pierwsza litera wielka, kolejne małe, na końcu kropka. Dalsza część tekstu głównego znajduje się w tej samej linii.

Część główna pracy

- ✓ W tej samej linii zamieszczamy **żywą paginę** ze **skróconym tytułem** oraz numer strony (3);
- ✓ niżej piszemy **pełny tytuł publikacji** (wyśrodkowany; nie może być pogrubiony, podkreślony, czy napisany kursywą);
- ✓ stosujemy **wcięcia akapitowe**;
- ✓ pamiętamy o **śródtytułach**, przechodząc do kolejnych elementów pracy: **wprowadzenie**, **metoda** (Method), **wyniki** (Results), **dyskusja** (Discussion).
- ✓ po części głównej, na osobnych stronach zamieszczamy kolejno:
 - **bibliografię** (References);
 - **przypisy** (Footnotes);
 - **tabele** (Table);
 - **rysunki** (Figure).

Przypisy

Każde odwołanie do cudzej pracy musi być **odnotowane w bibliografii**, tym samym każdy adres bibliograficzny zapisany w bibliografii musi odpowiadać cytowanej w tekście pracy.

Przypisy dolne

W pracach pisanych w stylu APA dopuszczalne jest użycie przypisów dolnych:

- **uzupełniających wiadomości** (muszą być ograniczone do minimum);
- dotyczących informacji o **prawach autorskich**.

Przypisy w tekście

Praca jednego autora, kiedy nazwisko pojawia się w narracji

po raz pierwszy: Wójcik (2008)
Brown (2008)

kolejny raz: Wójcik (2008)
Brown (2008)

Praca jednego autora, kiedy nazwisko pojawia się w nawiasie

po raz pierwszy: (Wójcik, 2008)
(Brown, 2008)

kolejny raz: (Wójcik, 2008)
(Brown, 2008)

Praca dwóch autorów, kiedy nazwisko pojawia się w narracji

po raz pierwszy: Wójcik, Kowalczyk (2009)
Brown and Johnson (2009)

kolejny raz: Wójcik, Kowalczyk (2009)
Brown and Johnson (2009)

Praca dwóch autorów, kiedy nazwisko pojawia się w nawiasie

po raz pierwszy: (Wójcik, Kowalczyk, 2009)
(Brown & Johnson, 2009)

kolejny raz: (Wójcik, Kowalczyk, 2009)
(Brown & Johnson, 2009)

Praca trzech autorów, kiedy nazwisko pojawia się w narracji:

po raz pierwszy: Wójcik, Kowalczyk, Kamińska (2001)
Brown, Garcia, and Jones (2001)

kolejny raz: Wójcik i in. (2001)
Brown et al. (2001)

Praca trzech autorów, kiedy nazwisko pojawia się w nawiasie

po raz pierwszy: (Wójcik, Kowalczyk, Kamińska, 2001)
(Brown, Garcia, & Jones, 2001)

kolejny raz: (Wójcik i in., 2001)
(Brown et al., 2001)

Praca czterech autorów, kiedy nazwisko pojawia się w narracji:

po raz pierwszy: Wójcik, Kowalczyk, Kamińska, Lewandowski (2006)

Brown, Garcia, Jones, and Miller (2006)

kolejny raz: Wójcik i in. (2006)

Brown et al. (2006)

Praca czterech autorów, kiedy nazwisko pojawia się w nawiasie:

po raz pierwszy: (Wójcik, Kowalczyk, Kamińska, Lewandowski, 2006)

(Brown, Garcia, Jones, & Miller, 2006)

kolejny raz: (Wójcik i in., 2006)

(Brown et al., 2006)

Praca pięciu autorów, kiedy nazwisko pojawia się w narracji:

po raz pierwszy:

Wójcik, Kowalczyk, Kamińska, Lewandowski, Zieliński (2008)

Brown, Davis, Garcia, Jones, and Miller (2008)

kolejny raz: Wójcik i in. (2008)

Brown et al. (2008)

Praca pięciu autorów, kiedy nazwisko pojawia się w nawiasie:

po raz pierwszy:

(Wójcik, Kowalczyk, Kamińska, Lewandowski, Zieliński, 2019)

(Brown, Davis, Garcia, Jones, & Miller, 2008)

kolejny raz: (Wójcik i in., 2019)

(Brown et al., 2008)

Praca sześciu lub więcej autorów, kiedy nazwiska pojawiają się w narracji:

po raz pierwszy: Wójcik i in. (2019)
Brown et al. (2005)

kolejny raz: Wójcik i in. (2019)
Brown et al. (2005)

Praca sześciu lub więcej autorów, kiedy nazwisko pojawia się w nawiasie:

po raz pierwszy: (Wójcik i in., 2019)
(Brown et al., 2005)

kolejny raz: (Wójcik i in., 2019)
(Brown et al., 2005)

Praca autora korporatywnego (np. instytucja, organizacja) – nazwa w skróconej formie w narracji:

po raz pierwszy: Nazwa Autora Korporatywnego (NAK, 2019)

kolejny raz: NAK (2019)

Praca autora korporatywnego (np. instytucja, organizacja) – nazwa w skróconej formie w nawiasie:

po raz pierwszy: (Nazwa Autora Korporatywnego [NAK], 2019)

kolejny raz: (NAK, 2019)

Praca autora korporatywnego – pełna nazwa własna w narracji:

po raz pierwszy:

Pełna Nazwa Własna (2019)

kolejny raz:

Pełna Nazwa Własna (2019)

Praca autora korporatywnego – pełna nazwa własna w nawiasie:

po raz pierwszy:

(Pełna Nazwa Własna, 2019)

kolejny raz:

(Pełna Nazwa Własna, 2019)

- Kiedy odwołujemy się w pracy do publikacji różnych autorów o tych samych nazwiskach, powinniśmy wpisać pierwszą literę imienia każdego z nich we wszystkich odwołaniach w tekście głównym.

Przykład:

Tekst tekst tekst tekst (A. Wójcik, 2000). Tekst tekst tekst (B. Wojcik, 2007).

- Przypisy do dwóch lub więcej prac różnych autorów w tym samym nawiasie w tekście zapisujemy w porządku alfabetycznym (według nazwiska pierwszego autora, jak w bibliografii). Odniesienia oddzielamy wówczas średnikiem.

- Kiedy odwołujemy się do dwóch lub więcej prac tego samego autora, porządkujemy je w kolejności **od najpóźniej wydanej do najwcześniejszej**. Prace, które **nie zostały jeszcze opublikowane**, a są w druku, umieszczamy **na końcu**.

(Kamińska, 1999, 2000, w druku)

(Gogel, 1990, 2006, in press)

- Gdy cytujemy pośrednio, podajemy opis pierwotnego źródła, w dalszej kolejności skrót za: i dane źródła wtórnego (w bibliografii podajemy źródło, z którego cytujemy):

Kowalczyk (1984, za: Brown, 2015)

- Jeśli w nawiasie pojawiło się odwołanie do prac autora (lub autorów) z tą samą datą publikacji, to po roku wydania umieszczamy **kolejne litery alfabetu** (powtarzamy także rok publikacji).

By nie wprowadzić czytelnika w błąd, należy powyższe **oznaczenia umieścić także w bibliografii.**

(Kamieńska, 2006a, 2006b, 2006c, w druku; Kowalczyk, Wójcik, 2004a, 2004b)

(Brown & Jones, 2005a, 2005b, in press; Miller, 2003a, 2003b)

Dosłowne przytaczanie tekstu

Jeżeli przytaczamy tekst **dosłownie** lub go **parafrazujemy**, w przypisie zamieszczamy w podanej kolejności:

- nazwisko** autora,
- rok** wydania,
- numer strony**.

(Wójcik, 2017, s. 24-25)

(Brown, 2018, pp. 26-27)

Gdy cytat ma **mniej niż 40 słów**, nie wydzielamy go z tekstu, **ale umieszczamy w cudzysłowie**. Następnie w nawiasie podajemy odsyłacz bibliograficzny lub numer strony (kiedy wcześniej pojawiło się jego źródło).

Jeżeli dosłowny cytat liczy **40 albo więcej słów**, musimy **wydzielić** go z tekstu.

Rozpoczynamy cytat w **nowej linii** i wcięciem od lewego marginesu. Cała partia tekstu cytowanego powinna być także wcięta (jak wielkość akapitu zwykłego tekstu). W cytacie wprowadzamy taką interlinię, jaką stosujemy w całym tekście.

Na końcu cytatu zamieszczamy **odsyłacz bibliograficzny** albo (gdy jego źródło podaliśmy przed wprowadzeniem cytatu) **nawias z numerem strony**.

Według Wójcika (2017):

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst
tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst
tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst
tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst. (s. 30)

Bibliografia

Ponieważ jednym z głównych celów sporządzania bibliografii jest umożliwienie czytelnikowi **dotarcia do źródeł**, ich zapis musi być **kompletny** oraz **poprawny**.

Zasady tworzenia bibliografii

Bibliografia znajduje się **po części głównej pracy**.
Adresy bibliograficzne powinny być zapisane w
porządku alfabetycznym, według nazwiska
pierwszego autora.

Jeżeli w pracy nie ma wyszczególnionego autora
(np. praca zbiorowa), wówczas wprowadzamy do
bibliografii, w porządku alfabetycznym, **pierwsze
słowo tytułu**. Tak też robimy, kiedy zamiast autora
jest podana np. instytucja czy stowarzyszenie.

Bibliografia

- ✓ Na górze strony piszemy „References” (wyśrodkowane);
- ✓ zapis kolejnych prac wyrównujemy **do lewego marginesu** bez wcięcia akapitowego. Jeśli opis przechodzi do następnej linii, wówczas część ta powinna być wcięta;
- ✓ chociaż niektóre numery tomów książek i czasopism są zapisane cyframi rzymskimi, to w opisach bibliograficznych używamy **cyfr arabskich**;

Opis bibliograficzny książki

Nazwisko, inicjał imienia. (rok). *Tytuł*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Wójcik, A. (2017). *Zasady sporządzania bibliografii w stylu APA*. Warszawa: Wydawnictwo X.

Wójcik, A., Kowalczyk, B. (2018). *Bibliografia w stylu APA*. Warszawa: Wydawnictwo X.

Wójcik, A., Kowalczyk, B., Kamińska, C. (2019). *Bibliografia a style cytowań*. Warszawa: Wydawnictwo X.

Wersja angielska w przypadku więcej niż jednego autora książki:

Wójcik, A., & Kowalczyk, B. (2018). *Bibliografia w stylu APA*. Warszawa: Wydawnictwo X.

Wójcik, A., Kowalczyk, B., & Kamińska, C. (2019). *Bibliografia a style cytowań*. Warszawa: Wydawnictwo X.

Jeżeli dany autor opublikował **dwie książki (lub więcej)** tego samego roku, wówczas dodajemy do nich **kolejne litery alfabetu**.

Wójcik, A. (2005a). *Bibliografia a styl APA*. Warszawa:
Wydawnictwo X.

Wójcik, A. (2005b). *Styl APA. Sporządzamy bibliografię*. Warszawa:
Wydawnictwo X.

Opis bibliograficzny książki napisanej pod redakcją

Nazwisko, inicjał imienia. (red. / Ed. / Eds.). (rok). *Tytuł*. Miejsce wydania:
Wydawnictwo X.

Lewandowski, A. (red.). (2018). *APA styl. Najważniejsze ustalenia*. Warszawa:
Wydawnictwo X.

Lewandowski, A. (Ed.). (2018). *APA styl. Najważniejsze ustalenia*. Warszawa:
Wydawnictwo X.

Wersja w języku angielskim

Lewandowski, A., Wójcik, M. (red.). (2018). *APA styl. Najważniejsze ustalenia*.
Warszawa: Wydawnictwo X.

Lewandowski, A., & Wójcik, M. (Eds.). (2018). *APA styl. Najważniejsze ustalenia*.
Warszawa: Wydawnictwo X.

Opis bibliograficzny książki bez podanego nazwiska autora

Tytuł (rok wydania). Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Zasady sporządzania bibliografii w stylu APA. Poradnik (2009).
Warszawa: Wydawnictwo X.

Opis bibliograficzny artykułu lub rozdziału w wydawnictwie zwartym

Nazwisko, inicjał imienia. (rok). Tytuł artykułu. W: inicjał imienia. Nazwisko (red.), *Tytuł publikacji zbiorowej* (s.). Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Wójcik, A. (2017). Zasady sporządzania bibliografii w stylu APA. W: B. Kowalczyk (red.), *Bibliografia w stylu APA* (ss. 123-149). Warszawa: Wydawnictwo X.

Wersja w języku angielskim

Nazwisko, inicjał imienia. (rok). Tytuł artykułu. In inicjał imienia. Nazwisko (Ed.), *Tytuł publikacji zbiorowej* (pp.). Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Wójcik, A. (2017). Zasady sporządzania bibliografii w stylu APA. In B. Kowalczyk (Ed.), *Bibliografia w stylu APA* (pp. 123-149). Warszawa: Wydawnictwo X.

Opis bibliograficzny artykułu w wydawnictwie ciągłym

Nazwisko, inicjał imienia. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma, nr rocznika(nr zeszytu), s.–s.*

Wójcik, A. (2019). Styl APA. Sporządzamy bibliografię. *Bibliografia a styl APA*, 2(23), 47-59.

Opis bibliograficzny dokumentu pobranego z internetu

Opis bibliograficzny każdej pozycji powinien zawierać identyfikator DOI, który należy umieścić na końcu adresu publikacji.

Wójcik, A. (1999). Styl APA. Bibliografia. *Czasopismo XYZ*, 12(6), 214-226. doi 11.1037/02X8-6133.24.2.225

Jeżeli dokument nie posiada DOI, podajemy adres URL.

Nazwisko, inicjał imienia. (rok). *Tytuł dokumentu*. Pobrane z: adres strony internetowej.

Wójcik, A. (2017). *APA styl. Najważniejsze informacje*. Pobrane z: http://www.apastylprzyklad.org/PL/Volume12/ABC_monografie_9.pdf

Wójcik, A. (2017). *APA styl. Najważniejsze informacje*. Retrieved from: http://www.apastylprzyklad.org/PL/Volume12/ABC_monografie_9.pdf

SKRÓCONY TYTUŁ ARTYKUŁU W CZASOPIŚMIE

12

References

Kowalczyk, B. (2019). Zbiór najważniejszych informacji na temat stylu APA.

Bibliografia a styl APA, 2(23), 47-59.

Lewandowski, A. (red.). (2018). *APA styl. Najważniejsze ustalenia wraz z przykładami.*

Warszawa: Wydawnictwo X.

Wójcik, A. (2017). *Zasady sporządzania bibliografii w stylu APA.* Warszawa: Wydawnictwo X.

W prezentacji wykorzystano fragmenty tekstów:

American Psychological Association. (2010). *Publication Manual of the American Psychological Association (6th ed.)*. Washington: American Psychological Association.

Harasimczuk, J., Cieciuch, J. (2012). *Podstawowe standardy edytorskie naukowych tekstów psychologicznych w języku polskim na podstawie reguł APA*. Warszawa: Liberi Libri. Pobrane z: <https://www.liberilibri.pl/harasimczuk>

MLA Format: mla, apa, chicago and other styles guidelines... by [academictips.org](https://academictips.org/mla-format/). Pobrane z: <https://academictips.org/mla-format/>

[Większość opisów bibliograficznych, służących jako przykłady, została stworzona na potrzeby niniejszej prezentacji.]

Oddział Informacji Naukowej BU KUL

<http://www.bu.kul.pl/oddzial-informacji-naukowej,11935.html>

Zapraszamy do kontaktu:

- osobiście w Informatorium: ul. Chopina 27, s. 504 (IV piętro)
- telefonicznie: (81) 445 31 19 lub 42
- lub e-mailowo: inf nauk@kul.pl

Oferujemy szkolenia z zakresu:

- korzystania z zasobów elektronicznych (zakupionych przez Uniwersytet baz danych)
- baz i wskaźników bibliometrycznych, wyszukiwania cytowań
- czasopism wysoko punktowanych oraz czasopism drapieżnych
- promowania dorobku za pomocą portali społecznościowych dla naukowców